

BASES DE PARTICIPACIÓN

PARA O MERCADO DE NADAL EN BOUZAS

Asociación Amigos da Historia de Bouzas

aahistoriadebouzas@gmail.com
Praza da Vila de Bouzas 2, 36208 Vigo — Pontevedra

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. OBXECTO	3
2. POSTOS DE VENDA	3
2.1 Organización dos postos	3
2.2 Dimensións dos postos	3
2.3 Prezos, forma de pagamento e política de cancelación	3
2.4 Obrigacións dos postos	4
2.5 Cesión, subarriendo e substitución do posto	4
2.6 Venda exclusiva de vasos reutilizables	5
2.7 Recollida de aceites usados	5
3. CONDICIÓNS PARA A PARTICIPACIÓN	5
3.1 Dereito de acceso e inspección aos postos	6
3.2 Réxime sancionador	6
4. CRONOGRAMA DO MERCADO	7
4.1 Montaxe	7
4.2 Desmontaxe	7
4.3 Proposta de actividades socio-culturais *	7
*Estas datas poderán ser modificadas según o planning novo e adaptado ao momento.	8
4.4 Horario de apertura e peche	8
5. SEGURIDADE E HIXIENE	8
5.1 Plan de autoprotección, emerxencias e aforo máximo do recinto	9
6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	9
6.1 Dereitos de imaxe (fotografías e vídeo do evento)	9
6.2 Protección de datos e imaxe de persoas menores nas actividades infantís	10
7. RESPONSABILIDADE CIVIL E SEGUROS	10
8. DISPOSICIÓNS FINAIS	10
8.1 Documentación a presentar	10
8.2 Aceptación das bases	11
8.3 Non discriminación	11
8.4 Réxime de recursos e xurisdición	11
8.5 Vixencia, modificación e publicación das bases	11

1. OBXECTO

O obxecto destas bases particulares é regular a participación e instalación dos postos de venda ambulante no mercado temático ocasional que se celebra con motivo das festas de Nadal no barrio de Bouzas (Vigo), organizado pola Asociación Amigos da Historia de Bouzas coa colaboración do Concello de Vigo.

Estas bases complementan —e en ningún caso substitúen— a normativa municipal e autonómica aplicable á venda ambulante e ocasional, en particular a Lei 13/2010, do 17 de decembro, de comercio interior de Galicia, a Lei 7/1996, do 15 de xaneiro, de ordenación do comercio minorista, o Real decreto 199/2010 polo que se regula o exercicio da venda ambulante, e a correspondente Ordenanza municipal reguladora do comercio ambulante do Concello de Vigo. En caso de contradición, prevalecerá sempre a normativa de rango superior.

2. POSTOS DE VENDA

2.1 Organización dos postos

Correspóndelle á organización a distribución dos postos, conforme co espazo dispoñible e coas súas características (tamaño, actividade, etc.), atendendo, na medida do posible, ás peticións das solicitudes. Ningunha persoa ou empresa poderá optar a un posto que non se corresponda coa súa propia actividade comercial declarada na solicitude.

A adxudicación realizarase conforme a criterios obxectivos, transparentes e non discriminatorios (orde de rexistro completo da solicitude, diversidade de oferta, complementariedade de actividades e cumprimento da documentación esixida no punto 6.1). Calquera solicitude denegada será comunicada por escrito á persoa interesada, indicando o motivo, e poderá ser recorrida ante a organización no prazo de 5 días naturais desde a súa notificación.

2.2 Dimensións dos postos

As casetas de madeira serán de 2,5×2 metros, cabendo a posibilidade de conformar outras medidas se a persoa expositora expón previamente á organización as súas necesidades e esta o autoriza expresamente por escrito.

As casetas contarán cun cadro eléctrico coa potencia establecida no punto 2.3, luminarias LED e un decorado exterior acorde á época navideña. Así mesmo, o interior deberá decorarse segundo a paleta de cores establecida para o mercado (vermello, dourado, verde, luces cálidas).

2.3 Prezos, forma de pagamento e política de cancelación

O prezo do alugueiro das casetas para os 49 días de duración do mercado temático de Nadal é de:

- Hostelería: 1990,00€ (IVE non incluído, aplicable segundo a natureza da persoa ou entidade adxudicataria conforme á normativa tributaria vixente). No momento da inscrición deberá efectuarse unha reserva de 300 €, que se descontará posteriormente da cota total.
- Artesanía: 1400,00€ (IVE non incluído, aplicable segundo a natureza da persoa ou entidade adxudicataria conforme á normativa tributaria vixente). No momento da inscrición deberá efectuarse unha reserva de 300 €, que se descontará posteriormente da cota total.

Establécense dous prazos para o ingreso do resto da cota:

- 3 de novembro de 2026: 70 % da cota máis o importe da electricidade.
- 14 de novembro de 2026: resto da cota, descontando a reserva.

O prezo do subministro eléctrico é de 292,30€ (IVE non incluído , cunha potencia máxima contratada de 3.500 W. Calquera consumo que exceda esta potencia deberá ser comunicado e autorizado previamente pola organización, podendo implicar un custo adicional.

O número de conta para os ingresos, do que é titular a Asociación Amigos da Historia de Bouzas, facilitarase de forma individualizada a cada persoa adxudicataria xunto co xustificante de reserva, e non se publicará en documentos de difusión xeral.

Política de cancelación e reembolso:

- A reserva de 300,00 € non é reembolsable en caso de desistencia voluntaria da persoa adxudicataria, salvo causa de forza maior debidamente xustificada e documentada.
- Se a desistencia xustificada, se comunica cunha antelación mínima de 45 días naturais á data de inicio da montaxe, devolverase o importe aboado excluída a reserva.
- Se a organización cancela, suspende ou reduce o mercado por causas alleas á súa vontade (forza maior, resolucións administrativas (sempre e cando a culpa sea do organizador) ou sanitarias, etc.), procederase á devolución proporcional das cantidades aboadas correspondentes aos días non celebrados, sen que iso xere dereito a indemnización adicional.
- En caso de atraso no pagamento dos prazos establecidos, a organización poderá requirir o abono no prazo de 5 días hábiles; transcorrido este sen efectuarse o pagamento, poderá reasignarse o posto, sen prexuízo da devolución da parte xa aboada unha vez descontados os gastos xa comprometidos pola organización.

2.4 Obrigacións dos postos

Todos os postos contarán con recipientes destinados ao lixo e farán a separación pertinente (envases, vidro e cartón). Ao remate da actividade deberán deixar todo limpo, tanto de posibles manchas como de calquera outro resto ou refugallo, depositando o lixo producido en bolsas ou sacos pechados nos colectores habilitados para tal fin en todo o recinto.

Os postos con alimentos confeccionarán unha listaxe de alérxenos, segundo a lexislación vixente (Regulamento (UE) n.º 1169/2011), que ubicarán nun lugar visible e á disposición da clientela, e tamén unha listaxe de provedores para garantir a trazabilidade, con datos sobre data de adquisición, caducidade e composición, co fin de identificar rapidamente a procedencia en caso de intoxicación.

Todos os postos dedicados á alimentación ou que utilicen ferramentas deberán dispor dunha botica de primeiros auxilios, e todos os que utilicen lume (cociñas, carbón, etc.) deberán ter obrigatoriamente un extintor con eficacia mínima 21A-113B, revisado e con etiqueta de mantemento en vigor.

Cada posto deberá dispor, á disposición da clientela, de follas oficiais de reclamacións (segundo o modelo normalizado da Xunta de Galicia) e do correspondente cartel informativo da súa existencia, en cumprimento da normativa de defensa das persoas consumidoras e usuarias.

2.5 Cesión, subarriendo e substitución do posto

Non se permite a cesión, o subarriendo, o traspaso nin o cambio de titularidade do posto adxudicado a favor de terceiros, total ou parcialmente, sen autorización expresa e por escrito da organización. O incumprimento desta prohibición dará lugar á resolución inmediata da adxudicación, sen dereito a devolución das cantidades xa aboadas, sen prexuízo doutras responsabilidades que puidesen corresponder.

Poderase autorizar a substitución puntual da persoa que atende o posto (por baixa médica, ausencia xustificada ou causa similar) sempre que se comunique previamente á organización e a persoa substituta reúna os mesmos requisitos esixidos á persoa titular orixinal (documentación, seguro de responsabilidade civil, carné de manipulador de alimentos, etc.).

2.6 Venda exclusiva de vasos reutilizables

A organización porá á disposición de todos os postos que sirvan bebidas, con carácter exclusivo, un modelo único de vaso reutilizable, sendo obrigatorio o seu uso para o servizo de bebidas en todo o recinto do mercado. Queda prohibida a utilización doutro tipo de vaso ou envase distinto do proporcionado pola organización para tal fin, sen prexuízo do resto de condicións de hixiene establecidas no punto 5. Estes vasos terán que aparecer no listado de prezos de venda ao público.

O prezo de venda destes vasos comunicárase de forma individual a cada persoa titular de posto pola organización. Non se esixirá depósito nin fianza ningunha sobre os vasos adquiridos.

Os vasos que non se vendan durante a celebración do mercado non serán obxecto de devolución nin reembolso por parte da organización unha vez rematado o evento, correndo por conta de cada posto o custo dos exemplares sobrantes non despachados, dado que podera utilizarse para edicións futuras.

2.7 Recollida de aceites usados

A organización porá á disposición dos postos que xeren aceites usados de fritura ou cociña un servizo de recollida destes residuos, mediante contrato de xestión con empresa autorizada, sendo este servizo de carácter exclusivo para todos os postos do mercado.

Queda prohibido verter os aceites usados na rede de saneamento ou pluviais, depositalos xunto co resto do lixo xeral, ou contratar outro servizo de recollida distinto do proporcionado pola organización. Cada posto deberá depositar os aceites usados nos recipientes habilitados para tal fin polo servizo de recollida contratado pola organización, en cumprimento da normativa de residuos citada no punto 5.

3. CONDICIÓNS PARA A PARTICIPACIÓN

Todo posto deberá permanecer aberto durante o horario de celebración do evento. O peche ou a non apertura que non estea debidamente xustificada e autorizada poderá dar lugar ás seguintes medidas, aplicadas de forma proporcionada e previa audiencia á persoa interesada: (a) advertencia por escrito; (b) perda da fianza; (c) resolución da adxudicación do posto sen dereito a devolución das cantidades xa aboadas correspondentes aos días efectivamente dispoñibles.

No posto colocárase un cartel co nome comunicado na inscrición, entregado pola organización no momento da validación do posto, correspondente ao colectivo ou empresa solicitante, co número asignado e os logotipos do Concello de Vigo e da Asociación Amigos da Historia de Bouzas. Ademais, a organización entregará un permiso, cos datos da persoa responsable e das características do posto, á disposición da inspección de traballo, sanidade, policía local, etc.

Os postos que precisen facer lume para realizar as súas funcións deberán facelo constar na solicitude. Será obrigatorio o uso de carbón vexetal e ter as grellas correctamente illadas. Non se poderá facer lume debaixo de toldos nin preto de instalacións eléctricas. Os equipos de gas contarán con conxunto regulador con casquillo, manguera e bombona homologados, en cumprimento do Regulamento de instalacións petrolíferas e da normativa de instalacións térmicas que resulte de aplicación. Quedan expresamente prohibidas as cociñas tipo «Camping Gas».

Non se permitirá publicidade (pancartas, carteis, bandeiras, etc.) sen relación coa festa.

O patrocinio do mercado pactouse con Estrela de Galicia, que ten a exclusividade para o servizo de cervexa nos postos. Esta exclusividade límitase estritamente á categoría de cervexa e non afecta á venda doutras bebidas (viño, sidra, refrescos, bebidas sen alcohol, etc.), respectando así a liberdade de oferta comercial das persoas adxudicatarias.

Non se permitirá a instalación de xeradores eléctricos de corrente ou grupos electrógenos que funcionen con combustibles líquidos; só se admiten acumuladores de enerxía. No caso de autorizarse algún elemento, deberá cumprir os requisitos establecidos nas Instrucións Técnicas Complementarias ITC-BT-04 e ITC-BT-40 do Regulamento electrotécnico para baixa tensión (REBT), aprobado por Real decreto 842/2002.

Non están permitidos os aparellos de reprodución de son propios de cada posto; a ambientación musical do mercado é responsabilidade exclusiva da organización, que velará polo cumprimento da normativa sobre dereitos de autor xestionados por entidades de xestión colectiva (SGAE ou equivalente), se procede.

O acceso aos postos e ás zonas comúns do mercado garantirá, na medida das condicións do espazo, a accesibilidade das persoas con mobilidade reducida ou discapacidade, en cumprimento do Real decreto lexislativo 1/2013 e da normativa autonómica de accesibilidade.

3.1 Dereito de acceso e inspección aos postos

A persoa titular de cada posto deberá permitir o acceso ao seu interior, durante o horario de apertura do mercado, ao persoal da organización (Asociación Amigos da Historia de Bouzas) e ao persoal técnico ou inspector do Concello de Vigo debidamente identificado, coa finalidade de verificar o cumprimento destas bases e da normativa aplicable en materia de seguridade, hixiene alimentaria, instalación eléctrica, prevención de incendios e demais condicións esixibles.

Con carácter xeral, as inspeccións realizaranse en horario de apertura ao público e sen necesidade de aviso previo cando teñan por obxecto comprobar o cumprimento de normativa de seguridade, hixiene ou consumo, dado o seu carácter de control administrativo. Cando o acceso teña por finalidade unha revisión de xestión ou mantemento non urxente por parte da organización, comunicarse coa antelación razoable que as circunstancias permitan.

O persoal que realice a inspección deberá identificarse debidamente perante a persoa responsable do posto presente no momento da visita, e a actuación limitarase estritamente á comprobación do cumprimento destas bases e da normativa sectorial aplicable, respectando en todo momento a mercadoría, os equipos e os efectos persoais alí depositados. Da negativa inxustificada a permitir o acceso ao persoal debidamente identificado poderán derivarse as medidas previstas no primeiro parágrafo deste punto 3.

3.2 Réxime sancionador

As infraccións destas bases clasifícanse en leves, graves e moi graves, en función da súa repercusión na seguridade, na hixiene ou no bo funcionamento do mercado, aplicándose sempre os principios de tipicidade, proporcionalidade e audiencia previa á persoa interesada:

Categoría	Exemplos de infracción	Sanción orientativa
Leve	Peché non xustificado por un único día; falta puntual de limpeza; ausencia do cartel identificativo do posto.	Advertencia por escrito.
Grave	Incumprimento reiterado de horarios; falta da listaxe de alérxenos ou de provedores; uso de materiais prohibidos (plástico, vidro, latas); obstáculos á labor de inspección.	Perda parcial ou total da fianza e/ou suspensión temporal da actividade do posto.
Moi grave	Cesión ou subarriendo non autorizado do posto; carencia de seguro de responsabilidade civil en vigor; uso de xeradores ou fontes de lume prohibidas que poñan en risco a seguridade; negativa reiterada ao acceso do persoal inspector; reincidencia en infraccións graves.	Resolución da adxudicación sen dereito a devolución das cantidades aboadas, sen prexuízo de trasladar os feitos ás autoridades competentes cando proceda.

4. CRONOGRAMA DO MERCADO

4.1 Montaxe

As datas estipuladas para a montaxe do mercado de Nadal son: (estas datas poderan ser modificadas polo Concello de Vigo)

Data	Actividade	Observacións
15/11/2026	Entrada de tráilers e descarga de casetas.	Coordinación coa Policía Local para os cortes de tráfico necesarios.
15–17/11/2026	Montaxe das casetas.	Ensamblaxe completo das casetas de madeira.
18/11/2026	Instalación de decoración e conexión eléctrica.	Prazo estimado de 2 días para completar a instalación eléctrica, coa correspondente verificación por instalador autorizado.
21/11/2026	Preparación das casetas para a venda.	As persoas expositoras instalan todo o necesario para iniciar a actividade.
22/11/2026	Inicio do mercado navideño.	Inicio oficial do funcionamento das casetas.

4.2 Desmontaxe

Data	Actividade	Observacións
19–20/01/2027	Desmontaxe inicial do mercado.	Prioridade á retirada de elementos das casetas, deixando o recinto baleiro.
21–22/01/2027	Desmontaxe de decoración e instalación eléctrica.	Retirada de luces e elementos técnicos.
23–25/01/2027	Desmontaxe final das casetas de madeira.	Coordinación coa Policía Local para a saída dos tráilers.

4.3 Proposta de actividades socio-culturais *

Data	Actividade	Horario
28/11/2026	Adorno de árbore de Nadal de arxila polimérica	18:00–19:00
29/11/2026	Conta contos de Nadal	18:00–19:00
05/12/2026	Títeres de dedos navideños	18:00–19:00
06/12/2026	Globoflexia navideña	18:00–19:00
12/12/2026	Visita de Mamá Noel	18:00–19:00
13/12/2026	Taller de chapas navideñas	18:00–19:00
18/12/2026	Carta a Papá Noel	12:30–13:30
19/12/2026	Manualidade Elfo	18:00–19:00
20/12/2026	Visita a Papá Noel	17:00–19:00
26/12/2026	Poción máxica do desexo de fin de ano	18:00–19:00

27/12/2026	Pintacaras de fin de ano	17:30–18:30
02/01/2026	Manualidade benvida 2026	17:30–18:30
03/01/2027	Carta aos Reis Magos e carteiro real	17:30–18:30
04/01/2027	Visita do carteiro real	12:00–14:00
05/01/2027	Recepción dos Reis Magos	17:30–19:30
09/01/2027	Taller de pulseiras con motivos de Nadal	17:30–18:30
10/01/202	Taller de boneco de neve	17:30–18:30

*Estas datas poderán ser modificadas según o planning novo e adaptado ao momento.

4.4 Horario de apertura e peche

Días	Apertura	Peche
Laborais	17:00	22:30
Laborais desde o 21/11 ata o 16/01	17:00	23:00
Venres, sábados e vésperas de festivo	11:00	23:30
Domingos e festivos	11:00	23:00
Días 24 e 31 de decembro *	11:00	20:00
Día 5 de xaneiro *	11:00	20:00

* Estes horarios poderán modificarse por consenso de todas as persoas participantes, por motivos de conciliación, comunicándoo coa antelación suficiente.

5. SEGURIDADE E HIXIENE

As comidas servirán en envases de cartón ou de plástico reciclado, conforme á normativa pertinente en materia de residuos e envases (Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, e demais normativa de desenvolvemento en materia de envases e residuos de envases). Queda prohibida a utilización doutros materiais plásticos non reciclados ou metálicos (latas) para tal fin, incluídos pratos, garfos, culleres, etc., así como a venda de botellas de vidro para consumo inmediato, nin sequera se estes materiais están disimulados.

As bebidas servirán, con carácter exclusivo, nos vasos reutilizables de plástico reciclado que a organización pon á venda conforme ao punto 2.6, destinados ao consumo por parte da clientela do mercado. Queda expresamente prohibida a reventa destes vasos por parte das persoas titulares dos postos, así como a súa reutilización para servir a distintas persoas clientes sen pasar pola correspondente venda a cada cliente.

Todas as caixas (sacos, bolsas...) que conteñan alimentos estarán illadas do chan.

Por prevención da contaminación cruzada, a superficie do posto estará limpa e ordenada en todo momento.

É obrigatorio o cumprimento do Real decreto 3484/2000, do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas (sempre por persoas con carné de manipulador de alimentos en vigor). Os alimentos non poderán estar ao alcance directo do público, debendo estar separados ou protexidos.

Está prohibido verter residuos sólidos ou líquidos á rede xeral de pluviais nin á de saneamento.

Todas as persoas titulares de posto son responsables, no ámbito da súa actividade, do cumprimento da normativa en materia de prevención de riscos laborais que resulte de aplicación ao seu persoal, así como de dispor da correspondente alta na Seguridade Social ou réxime de autónomos, cando proceda.

5.1 Plan de autoprotección, emerxencias e aforo máximo do recinto

A organización deberá dispor dun plan de autoprotección ou, se así o require a normativa aplicable, dun plan de actuación en materia de protección civil, axustado ao previsto na normativa autonómica e municipal en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas, así como ao Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a Norma básica de autoprotección, cando o volume de público ou as características do recinto así o requiran conforme á valoración do Concello de Vigo.

Establecerase un aforo máximo do recinto do mercado, determinado pola organización en coordinación coas autoridades competentes (Concello de Vigo, Policía Local, Protección Civil), que non poderá superarse en ningún momento. A organización habilitará, sinalizará e manterá expeditas as vías de evacuación e as saídas de emerxencia, así como os correspondentes puntos de encontro, e trasladará esta información ás persoas titulares dos postos.

Todas as persoas titulares de posto deberán coñecer e cumprir as instrucións do persoal de seguridade e do plan de autoprotección en caso de emerxencia, colaborando na evacuación ordenada do recinto cando así se lles indique..

6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Os datos persoais facilitados na solicitude de inscrición (DNI/CIF, nome, contacto, etc.) serán tratados pola Asociación Amigos da Historia de Bouzas, como responsable do tratamento, coa única finalidade de xestionar a participación no mercado de Nadal (selección, cobro, comunicacións e cumprimento de obrigas legais fronte a terceiros como o Concello de Vigo, sanidade ou inspección de traballo).

O tratamento realizarase de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 (RXPd) e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os datos non se cederán a terceiros salvo obriga legal, e conservaranse durante o tempo necesario para os fins indicados e, posteriormente, durante os prazos de prescrición legal aplicables.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación e portabilidade dirixíndose por escrito a aahistoriadebouzas@gmail.com, así como presentar reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

6.1 Dereitos de imaxe (fotografías e vídeo do evento)

Durante a celebración do mercado, a organización poderá realizar fotografías e vídeos das instalacións, do ambiente xeral e dos postos participantes, coa finalidade de promocionar o evento en redes sociais, na páxina web e demais canles de comunicación da Asociación Amigos da Historia de Bouzas e do Concello de Vigo.

A persoa titular de cada posto, coa presentación da solicitude de inscrición, autoriza expresamente a captación e o uso destas imaxes coa finalidade indicada, sen que iso xere dereito a compensación económica ningunha. Esta autorización poderá ser revogada en calquera momento mediante comunicación por escrito a aahistoriadebouzas@gmail.com, sen efectos retroactivos sobre o material xa publicado con anterioridade.

Cando as imaxes permitan identificar a persoas físicas concretas (persoal do posto, clientela ou público asistente), o seu tratamento realizarase de conformidade co artigo 8.2 da Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e coa normativa de protección de datos citada no punto anterior, evitándose, na medida do razoablemente posible, a captación de primeiros planos claramente recoñecibles sen consentimento específico da persoa afectada.

6.2 Protección de datos e imaxe de persoas menores nas actividades infantís

As actividades socio-culturais dirixidas a público infantil recollidas no punto 4.3 (obradoiros, visitas de Papá Noel, cartas aos Reis Magos, recepción do carteiro real, etc.) poderán implicar a recollida de datos persoais ou a captación de imaxes de persoas menores de idade.

Nestes casos será necesario o consentimento previo e expreso do pai, nai ou titor legal da persoa menor para a súa participación na actividade e, se procede, para o tratamento dos seus datos persoais e/ou a captación e uso das súas imaxes, en cumprimento do artigo 7 da Lei orgánica 3/2018 (que fixa en 14 anos a idade a partir da cal un ou unha menor pode consentir por si mesmo/a o tratamento dos seus datos) e da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.

A organización habilitará, para tal fin, un modelo de autorización específico que deberá cubrir e asinar a persoa proxenitora ou titora responsable antes do inicio de cada actividade, e que se conservará mentres resulte necesario para acreditar o consentimento outorgado. En ningún caso se publicarán imaxes de persoas menores identificables sen esta autorización previa.

7. RESPONSABILIDADE CIVIL E SEGUROS

Cada persoa ou entidade adxudicataria deberá dispor dun seguro de responsabilidade civil en vigor durante todo o período do mercado, cunha cobertura mínima de 150.000 €, que ampare os danos que a súa actividade poida ocasionar a terceiros.

Pola súa parte, a organización dispoñerá dun seguro de responsabilidade civil (2.000.000€) que cubra os riscos xerais derivados da organización do evento e das zonas comúns (estruturas, decoración e instalacións non individualizadas por posto), sen que iso exima ás persoas adxudicatarias da súa propia obriga de aseguramento respecto da súa actividade particular.

A custodia da mercadoría, do mobiliario e dos demais efectos depositados no interior de cada posto é responsabilidade exclusiva da persoa titular do mesmo. A organización non se fará responsable de furtos, roubos, perdas ou danos que poidan sufrir estes bens, salvo que sexan consecuencia directa e acreditada de dolo ou negligencia grave imputable á propia organización.

Recoméndase a cada persoa adxudicataria valorar a contratación voluntaria dun seguro específico que cubra estes riscos sobre a súa propia mercadoría e instalacións, ao marxe do seguro de responsabilidade civil fronte a terceiros esixido no primeiro parágrafo deste punto.

8. DISPOSICIÓNS FINAIS

8.1 Documentación a presentar

- DNI da persoa titular solicitante ou CIF da empresa.
- Xustificante de seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 150.000 €.
- Ficha de inscrición cuberta e asinada, xunto co Anexo I.
- Recibo do ingreso da fianza (300 €).
- Carné de manipulador de alimentos en vigor, para os postos que corresponda.

Na páxina web www.amigosdebouzas.com está dispoñible toda a documentación necesaria; unha vez cuberta, deberá remitirse a aahistoriadebouzas@gmail.com.

8.2 Aceptación das bases

A presentación da solicitude de inscrición implica o coñecemento e a aceptación íntegra destas bases, así como das normas de aplicación xeral en materia de comercio, seguridade, hixiene e protección de datos citadas ao longo do documento.

8.3 Non discriminación

A organización garante a igualdade de trato e de oportunidades a todas as persoas solicitantes, sen discriminación por razón de sexo, orixe racial ou étnica, relixión, discapacidade, idade, orientación sexual ou calquera outra circunstancia persoal ou social, conforme ao ordenamento xurídico vixente.

8.4 Réxime de recursos e xurisdición

Calquera controversia derivada da interpretación ou aplicación destas bases intentarase resolver, en primeiro termo, de forma amigable entre as partes. En defecto de acordo, e sen prexuízo das competencias que correspondan ao Concello de Vigo no ámbito da súa colaboración no evento, as partes sométense aos xulgados e tribunais de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro que puidese corresponderlles, salvo que a normativa de protección das persoas consumidoras estableza outra cousa de xeito imperativo.

8.5 Vixencia, modificación e publicación das bases

Estas bases entran en vigor desde a súa publicación na páxina web www.amigosdebouzas.com e resultan de aplicación a toda persoa ou entidade que solicite participar no mercado de Nadal en Bouzas na presente edición.

A organización resérvase a facultade de modificar estas bases por causas xustificadas (cambios normativos, circunstancias sobrevidas, indicacións do Concello de Vigo, etc.), debendo comunicar calquera modificación substancial ás persoas xa adxudicatarias con antelación razoable e publicando a versión actualizada na mesma páxina web.

En todo caso, ningunha modificación posterior á formalización da adxudicación dun posto que resulte desfavorable para a persoa titular terá efectos retroactivos sobre esa adxudicación xa formalizada, salvo acordo expreso en sentido contrario entre as partes.